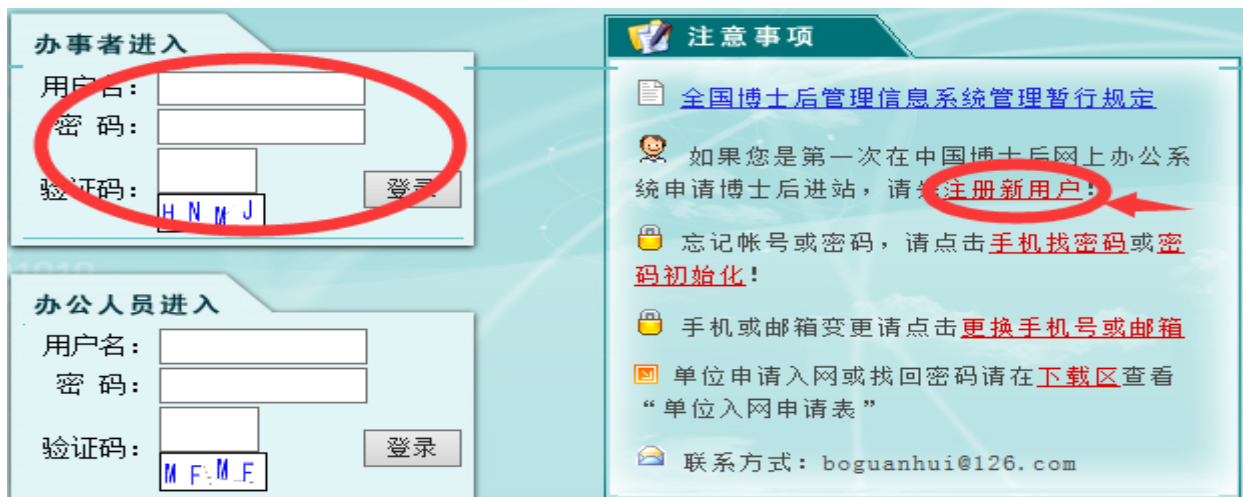


博士后进站网上申请填报指南

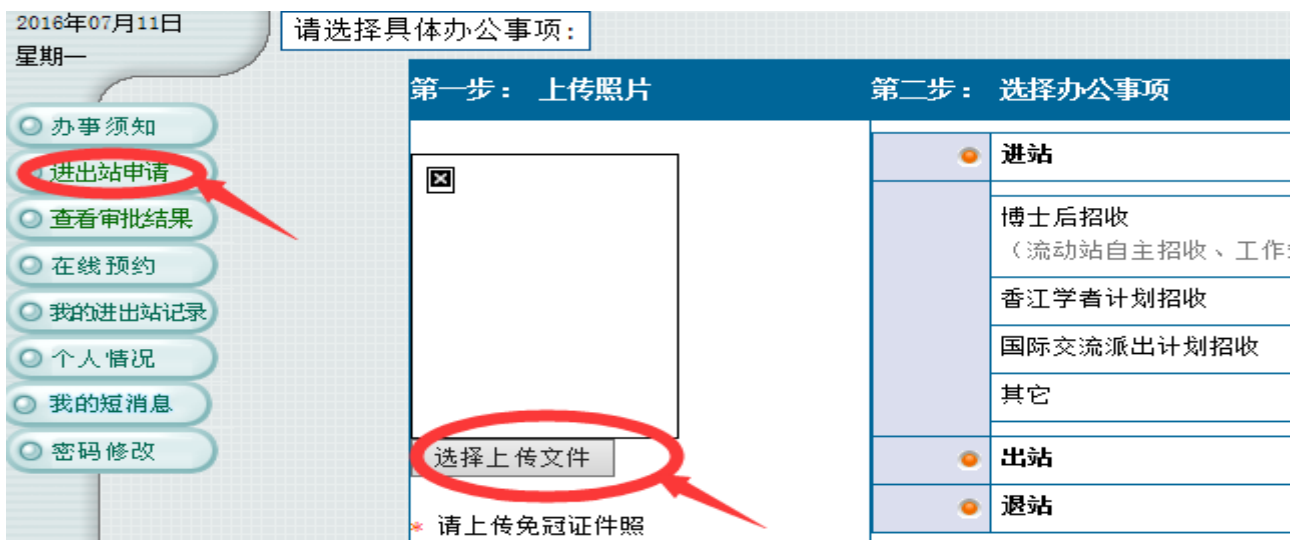
A. 请登录中国博士后网站：<http://www.chinapostdoctor.org.cn/> 点击 “博士后进出站”。



B. 首先注册用户名，已完成注册用户可在办事者栏登录。



C. 登陆之后，点击进出站申请；并上传个人照片。



D. 其次在博士后招收栏点击申请。选择进站单位：北京 - 北京交通大学中国产业安全研究中心；并录入一级、二级学科；点击确定，如非联合招收则弹出窗口点击取消。

请选择进站单位（如招收类型为 **联合招收进站**，请先选择工作站所在单位）：

单位：

省 份	北京市
城 市	
单 位	北京交通大学中国产业安全研究中心
流动站或一级学科	理论经济学
二级学科	

来自网页的消息

是否联合招收？

确定 取消

业安全研究中心
5993
com

E. 如需迁户人员, 请根据下图填写迁户信息。

进站迁户信息	
户口迁否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 如迁户口，请填写落户详细信息
落户省市	北京市
迁入地所在地址	北京市海淀区 北京市海淀区上园村3号
公安局受理机关	海淀分局
迁入地户口登记机关(派出所)	大钟寺派出所
保存	

F. 其他个人信息均需在线填写，并按照所选身份类型在“上传材料栏”上传相应材料。

申请数据 (在线填写)	
申请信息	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 工作站(北京交通大学中国产业安全研究中心) 一级学科(理论经济学) 二级学科(jingji) ✎ 研究计划 (0) (必填)
个人情况	<ul style="list-style-type: none"> ✎ 基本信息 (0) (必填) ✎ 留学情况 (0) ✎ 工作经历 (0) ✎ 硕博情况 (0) (必填) ✎ 学习经历 (0) (必填)
家庭情况	<ul style="list-style-type: none"> ✎ 配偶信息 (0) ✎ 子女信息 (0)
博士期间成果	<ul style="list-style-type: none"> ✎ 代表性论文 (0) ✎ 专利情况 (0) ✎ 科研成果、奖励和荣誉称号 (0) ✎ 参与或主持的项目 (0) ✎ 代表性专著 (0)

在线填写

我们将根据您的身份类型选择判断您办理进站手续所需的材料，关系到您能否顺利办理手续。请仔细阅读各类身份类型的描述，并根据您的当前身份进行选择，必须且只能选择一种身份。

身份类型 (必填) 请根据个人实际情况选择您的身份类型。

注：办理进(出、退)站手续时，请您按要求携带“上传材料”和“纸质材料”中列出各项材料（1份原件和2份复印件），并且按要求上传原件电子数据扫描件。（样式为 为必需上传材料； 为可选上传材料；没有上传按钮的为个人携带材料。）上传后的材料可删除后重新上传。为确保顺利办理进出站手续，请下载并使用系统“电子数据”和“纸质材料”中的表格。

G. 填写完毕后，会自动生成“博士后申请表”，如下图，点击下载：

纸质材料 (点击表格名称下载)	1. 生成《博士后申请表》
	2. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》
提交申请	

注意事项：

1	F 所述四项信息均需在线填写， 每次填写后只需按确认便可保存，切勿提交 ，提交后文件自动生成不可修改。
2	前四项表格填写结束后，请下载打印“博士后申请表（工作站）”，“项目立项表”，“ 指导小组考核意见表(工作站) ”，均需博士后个人拟写，可在博管办网上下载专区下载填写打印。
3	<p>待以上纸质材料准备齐全后，请对比下表，确认材料是否齐全：</p> <p>博士后申请表 专家推荐信 2 封 博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表 博士后科研工作站招收博士后研究项目立项表 博士后进站审核表</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>以统招统分身份进站的博士后请您在审核表第一栏由校指导中心盖章，公章无效。 以非全职人员(在职人员)身份进站的博士后，请您在审核表第 2 栏，由所在单位“人事部门”盖章，公章无效。 “是否脱产做博士后”，须填“是”</p> </div> <p>如在职人员需将个人档案及户口迁入工作站，需与原单位解除劳动关系，并提供解除劳动关系证明，则申请人当前身份变更为“无人事劳动关系人员”，并在进站审核表相应位置签字盖章。档案及人事关系由人才托管的博士后，请您在审核表第三栏，由人才服务中心盖章。 审核表中只填写符合自己身份一栏。注：请将审核表扫描，并上传扫描件。</p> <p>博士学位证，毕业证，身份证。（复印件各一份） 解除劳动关系证明(户档迁入人员提供)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>进站前有工作单位，且需要在站期间将户档迁入工作站的人员，需提供一份与原公司“解除劳动关系证明”。要求盖单位“人事部门”章。身份应为“无人事劳动关系”人员(根据全国博管办规定：在职人员一律不准迁户)。</p> </div> <p>思想政治鉴定表（所在单位党总支盖章，党员提供） 体检表（原件，当地三甲医院近 3 个月之内体检，体检表上有照片，照片上盖医院公章，体检内容要求常规体检含胸透）</p>
6	<p>确认齐全后，请将材料交至设站单位，或联络设站单位安全邮寄。 邮寄地址：北京市海淀区上园村 3 号北京交通大学 7 号办公楼中国产业安全研究中心(100044) 办公电话：010-51685993/4316/4145 办公邮箱：ccisrpdoffice@163.com</p> <p>待进站材料审核无误后，申请人员自行将材料取走(可找人代取)，随后在全国博士后网站上提交网上材料，进行网上预审工作，网上预审结束，申请人员将收到全国博管办统一发送的短信，根据短信内容进行网上预约工作，准备递送材料。材料审批完成后，申请人员需致电设站单位说明，并提供博管办编号，以便设站单位进行后续的报到准备工作。</p>